

§ 1

Foreningens navn

Foreningens navn er St. Restrup Idrætsforening eller i daglig tale RIF.

Foreningen er stiftet den 20. juni 1927.

Foreningens adresse:

Frejlevhallen

Frejlev Skolevej 7

9200 Aalborg SV

Foreningens formål

Det er foreningens formål at virke for idrættens udbredelse, for derved at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

Det indebærer et ansvar for at virke fremmende, samarbejdende og samlende i lokalområdet i henseende til kulturelle, fritidsorienterede og idrætsmæssige aktiviteter; herunder at være aktør i forhold til lokalområdets almene interesser og sociale liv.

Foreningens medlemskaber

Foreningen er medlem af de relevante idrætslige interesseorganisationer og er underlagt disse love og vedtægter.

§ 2

Foreningens opbygning

Foreningen består af en række forskellige afdelinger hver med sin koordineringsgruppe, der varetager afdelingens aktiviteter, drift og medlemsadministration. I Skytteafdelingen varetages det af bestyrelsen.

Afdelingerne kan vælge et medlem til foreningens hovedbestyrelse, og med henblik på at sikre hovedbestyrelsens samlede kompetencer i bred forstand, kan hovedbestyrelsen tillige supplere sig med op til 2 medlemmer. Udvælgelsen af disse er ikke begrænset til medlemmer af foreningen, og en beslutning herom skal ske i enighed i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen varetager foreningens fælles interesser, og udgør foreningens juridiske repræsentation i forhold til omverdenen.

Hovedbestyrelsens formand, kasserer og sekretær vælges på generalforsamlingen, udenfor den nævnte personkreds.

Koordineringsgrupperne, i Skytteafdelingen bestyrelsen, kan hver især nedsætte permanente eller midlertidige udvalg til varetagelse af afgrænsede opgaver indenfor hver

sit ansvarsområde.

Hovedbestyrelsen nedsætter faste tværgående udvalg til varetagelse af sponsorinteresser, fundraising, drift, aktiviteter, kommunikation, økonomi, events, seniorinteresser og strategi-/foreningsudvikling. Antal deltagere i samt udvælgelsen af deltagere til disse udvalg besluttet af hovedbestyrelsen. Valget af deltagere er ikke begrænset til medlemmer af foreningen.

Endelig kan hovedbestyrelsen nedsætte tværgående udvalg til varetagelse af periodiske opgaver.

Koordineringsgruppernes opgaver og mandat beskrives i foreningens forretningsorden, der efter godkendelse i hovedbestyrelse udgør et udvalgs funktionsgrundlag i foreningens navn.

Vedtægter og forretningsordener

Hovedbestyrelsens og afdelingernes forhold er reguleret af nærværende vedtægter. Hver enheds daglige drift er beskrevet i en forretningsorden.

Skytteafdelingen har egne vedtægter, fordi afdelingen er underlagt våbenloven med råderet over våben og ammunition samt må foretage udstedelse af våbenpåtegning til medlemmerne.

§ 3

Medlemskab

Afdelingerne kan optage enhver, der ikke er udelukket i henhold til de i § 1 nævnte interesseorganisationers love.

Ved optagelsen er medlemmet medlem af såvel den konkrete afdeling som af foreningen.

Hvis man tidligere har været medlem og ønsker genoptagelse, kan dette kun ske, såfremt et eventuelt mellemværende med en afdeling er bragt i orden.

Optagelsen sker ved henvendelse til medlemsadministrationen for den afdeling, man ønsker optagelse i, herunder eventuelt foreningen som sådan.

Kontingent

Kontingentet for de enkelte afdelinger fastsættes af koordineringsgruppen, og i Skytteafdelingen af bestyrelsen.

Kontingentet kan tilrettelægges som faste, periodiske, antalsmæssige eller fælles for flere interesser eller interessenter.

Kontingentet betales forud.

Koordineringsgruppen, i Skytteafdelingen bestyrelsen, kan i særlige tilfælde fritage enkelte medlemmer helt eller delvist for betaling af kontingent.

Udmeldelse

Til gyldig udmeldelse kræves en skriftlig meddelelse til den pågældende medlemsadministration, og eventuelt skyldigt kontingent skal være betalt for det halve år, hvori udmeldelsen finder sted.

Eksklusion

Et medlem, der er i restance med mere end 2 måneders kontingent, kan med 8 dages varsel ekskluderes af koordineringsgruppen, i Skytteafdelingen af bestyrelsen, hvor man er medlem.

Dersom et medlem gentagne gange bryder foreningens love, eller på anden måde forsøger at skade denne, kan den pågældende ekskluderes af hovedbestyrelsen, men har dog ret til at få sin sag behandlet på den førstkommende generalforsamling.

Et ekskluderet medlem kan genoptages ved beslutning i hovedbestyrelsen.

§ 4

Æresmedlemmer

Hovedbestyrelsen kan udnævne æresmedlemmer efter indstilling fra afdelingerne.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent, har stemmeret og gratis adgang til foreningens idrætsaktiviteter.

§ 5

Tegningsret

Foreningen tegnes af hovedbestyrelsen.

Ved køb og salg af fast ejendom samt ved pantsætning og låntagning kræves underskrift af samtlige medlemmer af hovedbestyrelsen.

Hæftelse

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den foreningen til enhver tid hørende formue.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 6

Ordinær generalforsamling og årsmøde

Afdelingerne afholder årsmøde 1 gang årligt, i Skytteafdelingen afholdes en generalforsamling. Tidspunkt og dagsorden beskrives i afdelingens forretningsorden og i Skytteafdelingen i dens vedtægter.

Foreningens generalforsamling afholdes i 1. kvartal hvert år for det forudgående år.

Foreningens generalforsamling er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamlinger og årsmøder skal indvarsles via personlig mail eller via RIF's hjemmeside, eventuelt sociale medier senest 14 dage før afholdelse.

Forslag til en generalforsamling eller et årsmøde skal være afdelingen eller bestyrelsen i hænde senest 8 dage før afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling eller årsmøde kan indkaldes af bestyrelsen eller en afdelings koordineringsgruppe, når et flertal af bestyrelsen eller koordineringsgruppen finder det nødvendigt, eller når mindst 20 medlemmer af den pågældende enhed fremsætter begæring herom vedlagt forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling eller årsmøde skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget, og skal indvarsles via personlig mail eller via RIF's hjemmeside, eventuelt sociale medier senest 14 dage før afholdelse.

Digital generalforsamling.

Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.

Beslutningen om en digital generalforsamling kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling sikres. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

Dagsorden

Dagsorden på en ordinær generalforsamling for hovedbestyrelsen skal omfatte følgende emner:

- Valg af dirigent
- Beretninger
- Strategier og planer det kommende år
- Fremlæggelse af revideret regnskab og udkast til budget, herunder investeringer i aktiviteter
- Overordnede og tværgående prioriteringer
- Indkomne forslag
- Valg
- Eventuelt

Der kan kun tages beslutning om forslag, der har været optaget på dagsordenen.

Foreningens samlede regnskab behandles på foreningens generalforsamling.

Afholdelsesprocedure

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder mødet, og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning.

Sekretæren nedskriver beslutninger taget på generalforsamlingen i form af et kort referat.

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte, medmindre andet foreskrives i vedtægterne.

Der kan forlanges skriftlig afstemning, hvis et af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

Generalforsamlingens referat offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§ 7

Valg – hovedbestyrelse

Formand, kasserer og sekretær vælges af generalforsamlingen.

Formanden er på valg i år med ulige endetal og vælges for 2 år. Kasserer og sekretær er på valg i år med lige endetal og vælges ligeledes for 2 år.

Der vælges 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, som alle vælges for 1 år.

Stemmeret

Ethvert medlem af RIF, har stemmeret og er samtidig valgbar til hovedbestyrelsen, hvis man er myndig. Et fremmødt medlem har een stemme på generalforsamlingen.

Enhver forælder eller værge for et medlem af RIF har møde/taleret på generalforsamlingen.

Ethvert medlem af RIF har stemmeret og er samtidig valgbar i den afdeling, medlemmet er medlem af.

§ 8

Repræsentation – hovedbestyrelse

Hovedformanden repræsenterer foreningen udadtil i forhold til myndigheder, unioner, presse, enkeltpersoner m.v. – ligesom kun hovedformand og hovedbestyrelse kan forpligte foreningen som helhed.

Administration

Hovedbestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal – ved stemmelighed er hovedformandens stemme afgørende.

Hovedformanden er pligtig til at holde afdelingsformændene orienteret om spørgsmål, der vedrører den pågældende afdeling.

Hovedkassereren skal sørge for, at afdelingerne indberetter deres medlemsdata; herunder kontingentindtægter.

Hovedbestyrelsen modtager et fast beløb pr. medlem fra de enkelte afdelinger til at afholde udgifter i forbindelse med de hovedbestyrelsen påhvilende opgaver.

Dette beløb fastsættes af hovedbestyrelsen.

En hovedbestyrelses- eller afdelingsbeslutning om et koncertarrangement, et bankospil eller lignende aktivitet, der kan medføre en udgift eller risiko for foreningen på et større beløb end egenkapitalen eller over 50.000 kr, skal have tilslutning af et flertal i foreningens hovedbestyrelse. Med egenkapitalen forstås hovedafdelingens egenkapital, som opgjort ved seneste godkendte regnskab.

§ 9

Valg – koordineringsgruppe eller bestyrelsen i Skytteafdelingen

Koordineringsgruppen består af en formand, en kasserer, der er medlemsansvarlig og en sekretær – samt en repræsentant for hvert af de stående udvalg – normalt udvalgsformanden.

Formanden vælges på årsmødet.

I afdelinger uden stående udvalg, sammensættes koordineringsgruppen af formand, kasserer og sekretær – samt et på afdelingens årsmøde eventuelt fastsat antal

medlemmer.

Koordineringsgruppen konstituerer sig efter årsmødet, medens bestyrelsen for Skydning forholder sig som angivet i vedtægterne for Skydning.

Stemmeret

Ethvert medlem af RIF har stemmeret og er samtidig valgbar i den afdeling, medlemmet er medlem af.

Formand og kasserer skal være fyldt 18 år.

Et medlem har en stemme, og stemmeretten kan udøves ved fuldmagt til forældre/værger.

Et fremmødt medlem har en stemme på generalforsamlingen. Ethvert medlem af RIF samt enhver forælder eller værge til et medlem af RIF har møde- og taleret på generalforsamlinger og årsmøder.

§ 10

Repræsentation – afdelinger og udvalg

Afdelingsformændene repræsenterer deres respektive afdeling ved møder i specialforbund og unioner sammen med et antal delegerede i henhold til de enkelte specialforbunds vedtægter.

En afdelingsformand kan ikke samtidig være hovedformand.

Almindelige delegationsregler gælder, hvis specialforbundets regler tillader dette.

Eventuel delegation er beskrevet i forretningsordenen.

Administration

Afdelingen disponerer sine egne sportsligt relaterede driftsindtægter og driftsudgifter samt formue under ansvar over for hovedbestyrelsen og hæfter selv for de afdelingen påhvilende og af disse optagne forpligtelser.

Afdelingsformanden leder sin afdeling og er pligtig til at holde hovedformanden orienteret om dens virksomhed. Ligeledes varetager afdelingsformanden afdelingens deltagelse i turneringer, stævner mv. Afdelingsformanden forpligter afdelingen ved sin underskrift ved sædvanlige dispositioner, der vedrører den løbende drift.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Forretningsprocesserne mellem hovedbestyrelse og afdelingerne beskrives i en forretningsorden, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Økonomi

Hver afdeling skal senest 3 måneder efter sin generalforsamling eller årsmøde aflevere budget for det kommende år til hovedbestyrelsen.

Driftsbudgettet tages til efterretning af Hovedbestyrelsen og eventuelle anlægsinvesteringer behandles på førstkommende bestyrelsesmøde.

Hver afdeling opkræver og administrerer kontingentet fra afdelingens medlemmer samt andre midler, der kan tilgå afdelingen.

Foreningen anvender kalenderåret som regnskabsår, og udarbejder efter ønsker og behov løbende sæsonregnskaber eller lignende til afdelingerne.

Forretningsprocesserne mellem hovedbestyrelse og afdelingerne beskrives i en forretningsorden, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 11

Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun finde sted på en hovedgeneralforsamling og kun findes gyldig, hvis mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer stemmer for forslaget – dog altid mindst 15 gyldige stemmer.

§ 12

Opløselighed

Dersom en afdeling opløses, enten som følge af vedtagelse på to på hinanden følgende, med 14 dages mellemrum, afholdte generalforsamlinger, hvortil der kræves 4/5 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for, eller ved at afdelingen bortfalder på grund af samlet udmeldelse eller andre årsager, tilfalder dens midler og materiel foreningen RIF. Disse midler og materiel skal henstå indtil afdelingen genopstår – dog max. 5 år. Der gælder særlige regler for Skytteafdelingen som er beskrevet i afdelingens vedtægter.

Foreningen RIF kan ikke opløses med mindre dette vedtages på to på hinanden følgende, med 14 dages mellemrum, afholdte hovedgeneralforsamlinger og mindst 4/5 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

I tilfælde af opløsning kan foreningens midler ikke tilfalde privatpersoner.

Midlerne overgives til en idrætsforening på amatørbasis i Nørholm, Sønderholm og Frejlev.

Hvilken forening aktiverne skal tilfalde besluttet af den sidste generalforsamling.

Udvidelse

Hovedbestyrelsen kan optage nye idrætsgrene i foreningen og beslutter i den forbindelse, hvordan idrætsgrenen repræsenteres organisatorisk i helheden.

Vedtægter for St. Restrup Idrætsforening/RIF

Vedtaget på St. Restrup Idrætsforenings ekstraordinære generalforsamling 24. november 2021

Dirigent