



## REFERAT bestyrelsesmøde i RSIK Kunstskøjteløb

**Møde nr.:**

nr.1 – 2024/25

**Mødedato:**

25.09.2024

**Mødested:**

Klublokalet, RSIK kl. 17.45

**Deltagere (medlemmer):**

Amalie Dam (Bestyrelsesmedlem) (ad)

Fie Aagaard (Bestyrelsesmedlem) (fa)

Janne Krogsbøll (Bestyrelsesmedlem) (jk)

Heidi Hamann (Bestyrelsesmedlem) (hh)

Mia Lundkvist Zanchetta (Suppleant) (mlz)

Ida Porsborg (Suppleant) (ip)

Lisette Ungermann (Kasserer) (lu)

**Afbud (medlemmer):**

Anja Blandebjerg Møller (Bestyrelsesmedlem) (abm)

**REFERAT:**

Referat for mødet er indsat med blå tekst i den oprindelige dagsorden nedenfor.

**DAGSORDEN:**

Dagsorden for mødet er listet i punktform nedenfor.

**Korte orienteringer: (10 min)**

- Kort nyt fra nr vedr- brugerbestyrelse
- Kort nyt fra lu vedr. økonomi
  - Lu har henvendt sig til RSIK kasserer og bedt om at få oprettet mobilepay-bokse til Camps, aktiviteter under Forældreudvalget, samt Konkurrencer. RSIK Kasserer har bedt Kunsten om at bekræfte at bokse ønskes oprettes, eller om Kunsten ønsker at benytte 1 af de terminaler, der netop er indkøbt. Boksene er forbundet med en afgift på 0,9% af beløbene.



Arbejdsbestyrelsen besluttede, at vi kan ikke pålægge en fra Forældreudvalget at skulle oprette en privat boks, og at der er for stor en risiko forbundet med at kunne låne terminal i forbindelse med konkurrencer i forhold til at få reserveret den, få support til den, og få den udleveret.

Opgave: Iu kontakter RSIK kasserer og meddeler beslutningen

- Kort nyt fra fa/nr vedr. hovedbestyrelsen og kommunen.

## Punkter:

### Konstituering af arbejdsbestyrelsen

Arbejdsbestyrelsen konstituerede sig selv og følgende poster blev besluttet:

- Formand: Fie Aagaard
- Næstformand: Heidi Hamann

### Honorar, løn som bestyrelsesmedlem

Den generelle holdning til muligheden for at få honorar for træneropgaver samtidig med at man sidder i arbejdsbestyrelsen blev diskuteret.

Fa og jk er i dag i den situation at de har træneropgaver, og nu sidder i arbejdsbestyrelsen. Generelt var der ingen i bestyrelsen der kunne se en udfordring i forhold til aflønning af hverken fa eller jk i forbindelse med trænerarbejde. Kassereren gjorde dog opmærksom på at arbejdsbestyrelsen bør opliste organisationsdiagram, beslutningsdiagram og indarbejdelse af kontroller, såfremt dette beslutes. Beslutningsdiagram omhandler ansættelse, afskedigelser og eventuelle eskalationer af trænere med bestyrelsesposter. Kontrolpunkter omhandler lønforhandlinger, lønjusteringer for trænere med bestyrelsesposter.

Arbejdsbestyrelsen skal lave et udkast til hvordan dette kan håndteres eventuelt via en opdatering af forretningsordenen.

### Foreningspuljen

Foreningspuljen er opbrugt, og der er behov for at lave en ny ansøgning, således at Kunsten kan få midler til f.eks. dækning af træneruddannelser.

DIF og DGI's foreningspulje skal ansøges. Puljen ansøges med henblik på fastholdelse, trivsel, talentudvikling, og rejser.



RSIK overvejer om klubben skal deltage i konkurrence i Finland i slutningen af november/starten af december.

- Opgave: fa sender eksempler på tidligere ansøgninger. Ad laver udkast til ansøgning

Sponsorat fra Jemogfix til oprydning i depotet"

Klubben har modtaget et sponsorat på godt 6000 kr. til dækning af materialer til oprydning i depotet. Sponsoratet modtages som gavekort med gyldighed på 3 år. Lu er i dialog med Jemogfix i forhold til opstart på projektet, da Jemogfix skal opdateres på projektet. I stedet for at finde en fast arbejdsweekend til projektet, starter projektet med indkøb af plastkasser. Herefter kan sortering foretages løbende henover de kommende mandage.

- Opgave: lu kontakter Jemogfix og opdaterer dem på planerne, med henblik på at få udleveret gavekortet.

## Aktiviteter

### Prøvekonkurrence 15. december

Klubben er blevet spurgt ind til prøvekonkurrence, søndag den 15. december. Prøvekonkurrencen vil ca. være i tidsrummet fra kl. 8.00 til 15.00.

Det blev besluttet at klubben gerne vil være med i arrangementet

### Minicamp i weekenden i uge 42

Klubben er i dialog med træner fra Italien, som gerne vil undervise løberne i uge 42. Budget for udgifter til træner forventes at løbe op i godt 15.000 kr.

Undervisningen ville skulle foregå i den almindelige træningstid, lørdag og søndag i uge 42.

Fa undersøger med Cheftræner, i forhold til løbere som kunne være relevante for en eventuel mini-camp.

## SM/SC



RSIK lægger hus til SM/SC i november måned.

Næste møde i arbejdsbestyrelsen, lægges derfor medio oktober af hensyn til fordeling af opgaver i forbindelse med konkurrencen. Lu har checklister vedr. konkurrencer, som deles med arbejdsbestyrelsen.

Opgave: lu booker klubrum for konkurrencen

## Øvrige

### RSIK-mails

- Bestyrelsesmedlemmerne ønsker at få oprettet RSIK-mails, så det ikke er private mailadresser der benyttes til arbejdsbestyrelsen.

## Dato for næste møde

Følgende datoer for kommende møder blev besluttet

- Mandag den 14. oktober 2024 kl.17.45
  - Mandag den 25. november 2024 kl. 17.45
  - Mandag den 13. januar 2025 kl. 17.45
  - Mandag den 17. februar 2025 kl. 17.45
  - Mandag den 31. marts 2025 kl. 17.45
  - Søndag 15. juni 2025 - træner, bestyrelsesmøde 10.00 til 16.00
- 
- Opgave: Lisette beder om at få booket klubrummet, pånær for søndag den 15. juni, som afklares senere på året

## Sæson 2024/2025

<u>Måned</u>	<u>Uge</u>	<u>Dato</u>	<u>Konkurrence</u>	<u>Aktivitet</u>
Juli	30			
Juli/ august	31	29/7-2/8		RSIK Camp 31
		3/8 – 4/8		Basic 1 mærkeprøve
August	32	5/8		Sæsonstart
	33	17/8 - 18/8		DSU træner 2 del 1
	34	24/8 – 25/8		DSU træner 1



		24/8		NTG feedback ØST
Aug/sep	35	30/8 – 1/9		JS-/FunSkate Seminar
September	36	7/9		Rødovredag
	37	14/9		Hold-i-Hånd kursus - Øst
	38	20/9 – 22/9	Efterårskonkurrence M og K - løbere - vest	
		21/9		DIF Træner 1 Vest
	39	28/9		DIF Træner 1 Øst
Sep/okt	40	4/10 – 6/10	<u>HSK-cup</u>	
<u>Oktober</u>	41	12/10		NTG samtræning
		12/10	Iskrystal 1	
	42	18/10		Åbent hus i RSIK
		20/10		Test event
	43	25/10 – 27/10	Oktoberkonkurrencen	
Okt/nov	44	2/11 – 3/11	Funskate 1 ØST	
November	45	8/11 – 10/11	SM/SC + solodans SM/SC og JFM/JFC	
		9/11 – 10/11		DIF Træner 2 (del 1)
	46	16/11 – 17/11	<i>Funskate 1 VEST</i>	
	47	22/11 – 24/11	<u>JM/JC</u>	
		23/11 – 24/11		DIF træner 2 (del 2)
Nov/dec	48	30/11		SU Træner 1 opsamlingskursus (samlet for Øst & Vest)
December	49	6/12 – 8/12	DM2024	
	50	14/12	Iskrystal 2	
		15/12		Test event
	51			<i>Five-a-side</i>  Julearrangement
	52			
Dec/jan	1			
Januar	2	10/1 – 12/1	DanmarksCup	
	3	18/1 – 19/1		<u>NTG samling</u>
		18/1 – 19/1	<u>Funskate 2 ØST</u>	
	4	25/1 – 26/1	<u>Isblomsten</u>	
Februar	5	1/2 - 2/2	<i>Funskate 2 - VEST</i>	
		1/2 – 2/2	Flyvercup	
		1/2	Iskrystal 3	



	6	6/2 – 9/2	<i>The Nordics og The Nordics Open 2024</i>	
	7	14/2 – 16/2	<b>Starts on Skates North Cup</b>	
		15/2 – 16/2		DSU Træner 2 (del 2)
	8	21/2		Åbent hus i RSIK
		21/2 – 22/2	<b>ESK Cup</b>	
Feb/mar	9	1/3 – 2/3	<b>Funskate 3 ØST</b>	
				<i>Fastelavnsfest</i>
Marts	10	8/3 – 9/3	<b>Første Forårsfinale Cubs, Springs, Solodans</b>	
	11	15/3 – 16/3	<i>Funskate 3 VEST</i>	
	12	21/3 – 23/3	<b>Anden Forårsfinale Debs til Senior</b>	
				<i>Sjov lørdag?</i>
13	27/3 – 30/3	<b>Skate Copenhagen</b>		
Mar/apr	14	4/4 – 6/4		NTG samling
April	15	12/4 – 13/4		<b>Ice camp M, K, solodans</b>
	16			
	17			
Apr/Maj	18			
Maj	19			Årlig møde Isabella og Stefano primo maj
	20			Afslutningsshow
	21	23/5 – 25/5		<b>NTG off ice</b>
Maj/jun	22			
<b>Juni</b>	23			
	24	24/6		<i>Bestyrelsesmøde inkl. trænere</i> <i>Søndag den 15. juli kl. 10.00 til 16.00</i>
				Grillaften
	25	25/6		DSU Repræsentantskabsmøde Brøndby <i>Lørdag den 21. juni</i>
26				



<u>2025/</u> <u>2026</u>				
-----------------------------	--	--	--	--

### Børneattester

- Oversigt vedr. børneattester fremgår af separat dokument.