



Allerød Håndboldklub

Bestyrelsesmøde 20. august 2024

Deltagere: Jacob, Rasmus, Mikkel og Stig

Agenda og referat

1. Diverse info

- **Sæsonfordeling 2024/2025:** Vi har haft to klager i Folkeoplysningsudvalget. 1/ Haltid tirsdag i Engholmhallen: Udvalget besluttede, at AHK får tildelt tid 16.00-18.30, hvilket vi således har planlagt efter. Dette punkt kommer dog igen op på kommende møde i udvalget. 2/ For lidt sæsonfordelt tid generelt: Forvaltningen har ikke håndteret denne, men på et kommende Folkeoplysningsudvalgsmøde fremlægger forvaltningen en redegørelse/et oplæg til videre behandling. AHKs realistiske mål er, at ændringer har virkning fra og med sæsonfordeling 2025/2026. Man kan så undre sig over, hvorfor klager over indeværende sæson først kan behandles med virkning fra kommende sæson.
- **Definition på sæsonfordelt hverdagstid lørdag:** Blot som info i starten på den nye sæson. Husk, at AHK ikke kan få inddraget sin sæsonfordelte tid lørdag kl. 8.00-12.00, hvis andre foreninger spørger. Dette er bekræftet af forvaltningen, og vi fastholder vores krav, hvis andre spørger. Ikke for ikke at være imødekommende, men fordi konsekvensen er aflysninger af tre træninger for de mindste hold, hvoraf næsten alle kun har den træning hele ugen.
- **Holdfoto:** Vi besluttede at gå videre med dette. Stig skulle aftale en dag i august, men har valgt at udskyde dette til efter de nye spillerdragter og logo.
- **Aktiv Fritid:** AHK var med på Aktiv Fritid på M.D. Madsensvej den 17. august. 1000 tak til alle frivillige, der gjorde dagen rigtig god for klubben og for interesserede borgere. Vi krydser fingre for kommende tilmeldinger.
- **AHK Yoga:** AHK Yoga er igangsat med fire hold mandage og onsdage fra og med 19. august. Yoga-undervisningen skal ses som et supplement til håndboldtræninger samt et fastholdelsestiltag i klubben. Foreløbigt har holdene givet en fin medlemstilgang.

2. Nye spillerdragter

Det besluttede tiltag med nye spillerdragter til U9+ er i fremdrift. Alle trænere har fået dokumentlink til at indtaste nødvendig info for hver spiller, og Intersport er klar til at modtage og effektuere bestillingen inden for 14 dage. Vi sigter efter at kunne sende listen en af de første dage i september med levering af spillertøj senest 20. september, så uddeling kan nås i tide inden turneringskampe.

Husk indkøb af ekstra målmandstøj. Vi anbefaler, at alle får et sæt tøj. Og vi køber neutralt målmandstøj med aftalte numre. Vi bestiller også en trøje til borgmesteren, hvis han kan deltage i sæsonåbningen.

3. Nyt logo

Et nyt AHK-logo er under udarbejdelse af Sarah, der er grafiker og arbejder med branding og grafisk design. Sarah har fået brief om ønsker til logoet, og hun kommer med oplæg, der rundsendes til beslutning, når det modtages. Kommentarer fra trænere og bestyrelse sendes til vurdering hos grafikeren, så vi fastholder en objektiv stillingtagen til eventuelle ændringer.

Logoforslaget sendes til trænerne i trænerchatten, så der er mulighed for at kommentere. Grundfarver på klubbens tøj beholdes med blå trøjer, men vi skifter til sorte shorts efter stort og relevant ønske fra flere hold og trænere.

Årsagen til udskiftning af logoet er, at vi ønsker en stærkere visuel profil, der kan bruges mere effektivt (end det nuværende) kommunikativt og over for eventuelle sponsorer. Timingen er god netop nu, hvor vi kan bruge hundredåret til afsæt til de næste 100 år – og også pga. indkøb af nyt tøj, hvorved næste chance vurderes til at komme om flere år. Af økonomiske årsager vurderes tidspunktet derfor også godt nu.

4. Trænerkommunikation

- Dette punkt tages på et kommende trænermøde
- I første omgang sendes vigtige beskeder om fx nyt logo og tøj på mail med information på trænerchatten

5. AHK-reception

Nye spillerdragter og nyt logo kræver en festlig lejlighed til at få flest muligt til at kende "det nye AHK". Forslag: AHK-reception cirka 20.-25. september med uddeling af spillertøj og indvielse af nyt logo; fx med skilt og afsløring af borgmesteren (der gerne vil komme). Kan vi spille hjemmekampe i første spillerunde (29. september), er denne dag også en mulighed.

Rasmus og Stig løber videre med arrangementet og udsmykningen af hallen.

6. Klassekampen

Klassekampen er lige om lidt, og endnu en gang tak til Dan og andre frivillige, der stiller op med planlægning og deltagelse. Stig tager fat i Dan og ser, hvor der kan bydes ind; ikke mindst med ønsker om fx uddeling af præmier.

7. Sponsorer

Sponsorflyer er udarbejdet, og arbejdet kan gå i gang. Jacob har stafetten og søger bl.a. at finde holdssponsorer til tøjet.

8. Turneringstilmelding

Vi har tilmeldt en del hold til niveaustævner – flot! Og vi er opmærksomme på den kommende turneringstilmelding. Jacob har stafetten.

9. Diverse til kort afklaring

- **VEO-adgang:** Vores tidligere abonnement er udløbet. Overvejelse om nyt abonnement og eventuelle forudsætninger, der skal være til stede. Afklares på trænermødet – er der stemning og ønske om det?
- **Soundboard:** Rasmus laver oplæg til implementering.
- **Fakturagodkendelse:** Gennemgang af procedure herfor. Faktura@ahk.dk. Dette skal også skrives i trænerguiden. Mikkel økonomi-godkender. Mikkel valgt som ny kasserer. Stig opretter MitID for klubben og tilknytter derefter Mikkel.
- **Hjælpetrænere:** Diverse spørgsmål vedrørende hjælpetrænere på forskellige hold. Sophia stopper på U9 med umiddelbar virkning.
- **Trænerkontrakter og børneattester:** Oplæg til trænerkontrakt godkendt. Herefter foreslås procedure om at sende denne til alle trænere og hjælpetrænere for online udfyldning/underskrift, hvorefter børneattester indhentes for alle tilknyttede over 14 år. Fremover er denne kontrakt og procedure standard for alle nye trænere og hjælpetrænere.
- **Trænergodtgørelse:** Stig finder listen over fripladser. Så håndterer vi den derfra.
 - Beslutning: ingen fripladser, tre typer kontingenter. Af praktiske årsager vurderes implementeringstidspunkt med Emil, så ikke det crasher med kontingentbetalinger.
- **Kontingenter I:** Opkrævning af ikke-betalte kontingenter. Stig tager fat i Emil.
- **Kontingenter II:** Tilbagebetaling af dobbelt indkrævede kontingenter fra forår 2024. Stig får status. Den skal ud af verden asap.
- **Fælles platform for AHK-dokumenter:** Forslag til platform? Herefter flyttes nuværende dokumenter over.
 - Stig tjekker dropbox-adgang
 - Rasmus sender hvordan man deler Google Drive
- **Brugerrådsmøde:** Rasmus er AHK-deltager fra kommende brugerrådsmøde. Her skal der bl.a. tales om forpagteraftale, hvor der (vist) ikke er indkommet relevante ansøgninger. Det vil være hensigtsmæssigt, hvis der på mødet kan indgås aftale, så klubberne selv kan varetages kioskfunktion efter aftale.
- **Producers tre brochurer**
 - Sådan bruger du holdsport / betaler kontingent
 - Sponsorer
 - Meld dig ind
- **Erkendtlighed:** Tak til de frivillige ved håndboldskolen, som klubben gerne vil takke med en erkendtlighed. Rasmus indkøber og sender/deler ud.

10. Vision for AHK

- Denne skal der afsættes god tid til, og visionen skal foreligge inden 2025 for at have størst kommunikativ effekt i forbindelse med AHK's 100 år inklusive LIF-tiden. Hvordan kommer vi videre? Punktet flyttes til kommende møde.

11. **Trænermøde:** Mikkel og Jacob arrangerer det i september.

12. Næste møde

- 16. september klokken 19.00

Bilag 1: Forslag til Trænerkontrakt

Allerød Håndboldklub Trænerkontrakt

Denne aftale indgås mellem Allerød Håndboldklub og ____NAVN____, der i perioden __DATO__ til __DATO__ varetager rollen som træner/hjælpetræner for klubbens __HOLD__.

Som træner varetages rollen som træner for holdet, hvilket kan ske sammen med andre trænere. I rollen ligger bl.a. gennemførelse af træninger, planlægning af stævnedeltagelse, tilmeldinger til niveaustævner og turneringer, oprettelse af træninger på Holdsport og instruktioner til hjælpetrænere.

Som hjælpetræner varetages rollen som hjælpetræner for holdet, hvilket kan ske sammen med andre hjælpetrænere og med en eller flere trænere på holdet. I rollen ligger bl.a. gennemførelse af træninger efter instruktioner fra træneren/trænerne og tilmelding på Holdsport.

Aftalen honoreres med __BELØB__ kroner om måneden med undtagelse af juli måned.

Ved underskrift af aftalen giver jeg tilladelse til, at jeg fremgår på Allerød Håndboldklubs hjemmeside som træner/hjælpetræner. Ved underskrift af aftalen giver jeg også tilladelse til, at Allerød Håndboldklub må indhente børneattest på mig (dette er et krav, når man er 15 år eller mere).

Navn: _____

CPR-nummer: _____

Adresse: _____

Mobil: _____

E-mail: _____

Bankkonto: _____

Underskrift

Bilag: Roller og arbejdsopgaver i bestyrelsen (skal revideres – ikke opdateret)

Roller og arbejdsopgaver hænger sammen med AHK's mål og visioner, som indsatsen skal følge og bakke op om. Formuleringen af mål og visioner er berammet til august 2024, og derfor vil en mere præcis organisering, prioritering og handling følge denne formulering.

Indtil da skal AHK's drift og udvikling naturligvis sikres, og bestyrelsen prioriterer også, at trænerne skal have kontaktpersoner for at sikre eventuelle nødvendige afklaringer for de enkelte hold.

Organisering af drift indtil andet aftales

- Medlemsadministration: Emil
- Økonomi: Jarl
- Trænerkontrakter: Mikkel
- Børneattester: Mikkel
- Træningstider: Stig
 - Sæsonfordeling
 - Tilrettelæggelse af træningstider
- Kampe
 - Turneringstilmeldinger: Jacob
 - Dommerpåsætninger: Stig
- Diverse administration
 - Brugerrådsmøder: Rasmus
- Kommunikation og markedsføring: Stig
- Sponsorer: Jacob
- Fysiske rammer: Rasmus
- Sociale rammer (sommerfest): Emil
- Sportslige rammer (holdansvarlige):
 - Mikro: Stig
 - U5: Stig
 - U7: Therese
 - U9DP: Rasmus
 - U11DP: Jacob
 - U13D+U15D: Mikkel
 - U13P: Jarl
 - Lykkelige: Emil
 - DS+HS: Emil