Det er vigtigt at alle officials er bekendt med tjansens indhold for at undgå bøder. Dette dokument beskriver hvad der skal gøres i forbindelse med en kampafvikling.

Alle officials skal være iført indendørssko!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Seneste mødetid før kampstart** | **Division** | **Kreds (seriekampe)**  **(se side 2)** |
| **H1 og H2** | **Alle andre hold** |
| **Dommer** | 30 min | - | 2 personer |
| **Sekretær** | 60 min hvis det er dagens første kamp, ellers 30 min. | 2 personer | 2 personer |
| **Boldlanger** | 30 min | 2-3 personer (H1) | - |
| **Quickmopper** | 15 min | - | - |
| **Speaker** | 30 min | - | - |

# Beskrivelse af tjanser arbejdsopgaver (Liga & Division)

Alle kampe afvikles med E-score. Kampskema KUN som backup hvis computeren går ned.

Sekretærens opgaver

* Før kampen
  + Hjælp med baneopsætning hvis det er første kamp eller nettet skal ændres.
  + Find computer til eScore. Computeren står i klublokalet/skabet i redskabsrummet i Büllen. KODEORD?
  + Når serveopvarmning er slut, hjælp med at samle bolde i boldvognene, hvis der ikke er boldlangere.
* Under kampen
  + 1 sekretær fører eScore (se separat vejledning).
  + 1 sekretær passer scoringstavle (både elektronisk og vende point på pointtavlen).
* Efter kampen
  + Resultat indberettes med smartphone på [mobil.volleyball.dk](../../../../../../simon/Dropbox/Frb%20Volley%20bestyrelse/Klub-info/Vejledninger%20og%20Guides/Kamp%20&%20tjanser/mobil.volleyball.dk)
  + SENEST 30 minutter efter endt kamp!

Boldlangers opgaver (Volleyliga og 1. Division)

* Ved smashopvarmning skal boldlangerne være spillerne behjælpelige med at samle bolde.
* Under kampen trilles bolde så det sikres, at den servende spiller har en bold, når der serves.
* Boldlangerne skal være iført ens trøjer (ligger i klubskabet).
* Efter serveopvarmning samles boldene i boldvogne.

Quickmopper (kun Volleyliga) skal sidde klar ved sekretærbordet under kampen med et udleveret håndklæde og på spillernes eller dommerens forlangende løbe ind og tørre sved af banen.

Mellem sæt skal de tørre banen af med de to koste. Kostene findes i redskabsrummet.

Speaker (kun Volleyliga)skal byde velkommen, præsentere spillerne under smashopvarmning og kommentere undervejs i kampen ved sætafslutning, timeouts- og udskiftninger. Der er et speaker-manuskript i skabet i redskabsrummet man kan tale ud fra.

# Beskrivelse af tjansers arbejdsopgaver (Danmarksserie og Serie)

Sekretærens opgaver

* Før kampen
  + Hjælp med baneopsætning hvis det er første kamp eller nettet skal ændres.
  + Find kampskema. Træner eller holdrep fra det spillende hjemmehold SKAL have printet dette på forhånd.
  + Når serveopvarmning er slut, hjælp med at samle bolde i boldvognene.
* Under kampen
  + 1 sekretær fører kampskemaet.
  + 1 sekretær passer scoringstavle (både elektronisk og vende point på pointtavlen).
* Efter kampen
  + Resultat indberettes med smartphone på [mobil.volleyball.dk](../../../../../../Simon%20Ludeking/Dropbox/Frb%20Volley%20bestyrelse/Klub-info/Skabelon/mobil.volleyball.dk).
  + Kampskema og holdsedler affotograferes og uploades på [http://www.svbk.dk](http://www.svbk.dk/).
    - Begge holdsedler kan samles på et billede.
    - Begge kampskema sider kan samles på et billede. Hvis den er trykt på bagsiden, skal man tage et billede af hver side til upload.
  + Kampskema og holdsedler lægges i klubskabet efter kampen.
  + Der står på kampskemaet hvad du skal gøre efter kampen er færdig.

Sørg for at begge dommere og sekretær har skrevet under på kampskemaet – mangler der underskrifter uddeler kredsen bøder! Husk også jeres dommernumre.

# Generelt

Pointtavlerne findes i Büllen i vores klubskab i redskabsrummet. Det elektroniske scoreboard hentes fra halmanden. I Kedlen udleveres begge af café-personalet.

Sekretærbordet i Büllen står i depotrummet bag den røde dør 2/3 henne i hallen langs venstre væg.

Sekretærbordet i Kedlen står i det venstre depotrum på den sorte væg.

I Büllen har halpersonalet ”nøglen” til tilskuerpladserne.

Computeren i Büllen ligger i vores klubskab i redskabsrummet – sørg for at få den returneret efter brug!

Computeren i Kedlen ligger i vores klubskab #16 ved omklædningerne. Spørg halpersonalet om nøglen.

Generel rengøring efter sidste kamp. Dette inkluderer også tilskuere området. *I Kedlen skal der også fejes under tilskuerpladserne*.

Fra 2017:

Alle divisionskampe afvikles med eScore.

Seriekampe afvikles med kampskema.

Fra 2018:

Volleyligaen er papirløs. DVS. der er ingen holdsedler der benyttes, kun roster i eScore.

Til øvrige divisionskampe skal holdseddel stadig afleveres.