

Ledelse

Bestyrelsens årsplan



Introduktion

Denne opgave går på at beskrive faste punkter på årsplanen for bestyrelsesmøderne. En struktur for bestyrelsesmøder kunne være en frekvens på hver anden måned, hvor der bør være nogle faste punkter afhængigt af, hvor langt man er henne på sæsonen.

Konkrete opgaver

- Indkalde til bestyrelsesmøder med tid, sted og dagsorden
- Sende dagsorden ud på forhånd så bestyrelse og eventuelle andre kan nå at orientere sig i det.
- Lægger referater på dropbox/hjemmeside
- Operationalisere referat. Er der konkrete opgaver der skal sættes i gang eller lægges ind i en database, ville det give mening at gøre det med det samme
- Evt. lægge en dagsorden på hjemmesiden/sociale medier

Anslået tidsforbrug

20 timer årligt

Kræver

- Adgang til word
- Adgang til klubbens dropbox
- Adgang som klubadministrator på holdsport