

Ledelse

Klubbens Årshjul



Introduktion

Det anbefales at foreningen udarbejder en årsplan der beskriver HVAD og HVORNÅR, at foreningsdriftsmæssige opgaver skal udføres. Det vil gøre det lettere for andre at træde ind i både bestyrelse, men samtidigt giver det også mulighed for at uddelegere opgaver til udvalg og frivillige.

Konkrete opgaver

- Nedfælde tidsspecifikke opgaver i Excel årshjulet, så de huskes til næste sæson.
- Gennemgå årshjulet inden generalforsamlingen for at se om nogle af opgaverne kan uddelegeres til udvalg/frivillige
- Opdatere årshjulet på bagkant af generalforsamlingen, således at nye/gamle opgaver og/eller udvalg tilføjes eller slettes.
- Eventuel digitalisering af årshjul. Det skal dog være lettilgængeligt for frivillige da det ellers bliver en barriere.

Anslået tidsforbrug

15 timer årligt

Kræver

- Download af excel-filen
- Bemyndigelse fra bestyrelsen til at foreslå udvalgsstruktur og arbejdsdeling