

Ledelse

Ajourføre oplysninger i databaser



Introduktion

Ved overdragelse af roller i foreningen, skal diverse databaser opdateres med nye mennesker og adgange.

Konkrete opgaver

- Opdatere admin.mvpapp.dk
 - o Turneringslederrollen opdateres ved at skrive til stephan@basket.dk
- Fritidsportalen – Relevant vedr. alt med halbooking, ansøgning af tilskud, upload af regnskab, referat af GF, Vedtægtsændringer
 - o Disse kan opdateres ved at skrive til odensebasketballklub@gmail.com
- DGI Foreningsservice – Her kan man administrativt tilmelde til kurser så ingen skal have penge op af lommen og lægge ud for uddannelse, samt er det vigtigt at opdatere bestyrelsesmedlemmer, trænere og ledere <https://foreningsservice.dgi.dk/>
- Opdatering af bestyrelsesmedlemmer i DBBF
Klik [HER](#) for opdatering af disse. Det er især vigtigt at få opdateret hvem der er kasserer, således at dennes e-mail og navn er rigtig.
- Opdatering af ejere af google mail konti
Kasserer – kasserer.obbk@gmail.com
Formand – odensebasketballklub@gmail.com
Turneringsleder – odensebasket@gmail.com
- Opdatering af virk.dk
Der skal være en MitID administrator og så kan man uddele adgange til flere fra administrator profilen. Her kan man tilgå post fra det offentlige (Halleje, tilskud og lign.) Her skal tidligere MitID administrator ind og overgive rettigheden.
- Opdatering af Mobilepay Erhverv
Denne skal man bruge til at se indbetalinger og dermed også bilag på mobilepay kontoen
- Dropbox
OBBK har tidligere brugt dropbox som fildelings system og det anbefales at man fortsætter med det. Her skal tidligere ejer overdrage til næste ejer.

Anslået tidsforbrug

Afhængigt af antallet af brugere.