

Økonomi og administration

Bogføring og betaling



Konkrete opgaver

- Løbende bogføring og betalinger af regninger.
- Fakturering til eksterne arrangementer eller ydelser

Anslået tidsforbrug

Én time om ugen hvis det gøres hver uge.

Kræver

- Adgang til OBBK's kasserermail, kasserer.obbk@gmail.com
- Adgang til E-conomic (Eller andet foretrukket regnskabssystem)
- Adgang til en fakturaskabelon
- Adgang til banken