



Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Hvidovrevej 446
2650 Hvidovre

CVR-nummer: 34 13 13 76

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den / 2024

Dirigent (Underskrift)

Dirigent (Blok bogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Virksomhedsoplysninger mv.

Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 7. maj 2024

Bestyrelse

Henrik Thomsen
Formand

Martin Hassenkam

Gil Mathiesen

Helle Rolsting



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Allerød, den 7. maj 2024

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Michael Ryding
Godkendt revisor
mne15805



FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Hvidovre Ishockey Klub, HvIK Hvidovrevej 446 2650 Hvidovre
	CVR-nr: 34 13 13 76
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Henrik Thomsen, formand Martin Hassenkam Gil Mathiesen Helle Rolsting
Revisor	Nejstgaard & Vetlov Godkendt Revisionsaktieselskab Gydevang 39-41 3450 Allerød



FORENINGSOPLYSNINGER

HVIK's ledelsesberetning 2023

Indledning

HVIK er engageret i at skabe et ambitiøst og kvalificeret træningsmiljø med fokus på holdfællesskab og stærk klubånd. Vi prioriterer frivillighed og engagement, der styrker sammenholdet blandt medlemmerne.

Bestyrelsesændringer

- **Generalforsamlingen 2023:**

Kasser (ulige år) Helle Rossing genvalgt for 2 år

Næstformand (ulige år) Thomas Hesselberg genvalgt for 2 år

Menigt bestyrelsesmedlem 1 (ulige år). Gil Mathiesen blev valgt for 2 år

Menigt bestyrelsesmedlem 2 (lige år). Vakant, Jan Luplau valgt for 1 år

Formand (lige år) Henrik Thomsen ikke på valg

- **Udtrædelse af medlemmer:** Thomas Hesselberg trak sig fra bestyrelsen, men fortsatte med at bidrage som frivillig. Jan Luplau trådte tilbage på grund af personlige årsager, men fortsatte med at støtte klubben i en overgangsperiode.

Bestyrelsen bestod herefter af Formand: Henrik Thomsen, kasserer Helle Rolsting og menigt medlem Gil Mathiesen.

Ekstraordinær Generalforsamling: En ekstraordinær generalforsamling blev afholdt den 2. november 2023, hvor bestyrelsen adresserede økonomiske spørgsmål og problematikken omkring børneattester.

I forbindelse med etablering af projektet "Make Hvidovre Great Again" blev Martin Hassenkamm tilknyttet bestyrelsen som næstformand.

Bestyrelsen bestod herefter af Formand: Henrik Thomsen, kasserer Helle Rolsting, Næstformand Martin Hassenkamm og menigt medlem Gil Mathiesen.

Klubarbejde og Initiativer

- **Kontingenthåndtering:** Christina Glumsøe er ansvarlig for kontingenthåndteringen og har ydet en stor indsats i klubarbejdet.
- **Bankoarrangementer:** Lotte og Sheila har drevet månedlige bankoarrangementer og har givet håndslag på at fortsætte i 2024.
- **Lej isen** blev efter Jans udtræden af bestyrelsen, etableret i et lille udvalg, bestående af Lotte (Booker), Thomas (ansvarlig for bemanding) Henrik (fakturering)



FORENINGSOPLYSNINGER

- **Make HvIK Great Again:** Initiativet blev etableret i efteråret 2023 for at kortlægge og inddrage flere frivillige i klubdriften. Samt tydeliggøre driften af klubbens mange opgaver. En proces der fortsat pågår.
- **Sportsudvalg:** I slut 2023 blev der igangsat en proces omkring etablering af et sportsudvalg. Næstformand Martin Hassenkamm blev tovholder på denne del i direkte forlængelse af de ideer og tanker der lå bag strukturen i ”Make Hvidovre Great Again”.
- **Klubrum:** der er igangsat ansøgning om etablering af klubrum i den ene ende af Vippen. Vi afventer fortsat et ok fra kommunen.
- **Udendørs trænings og skudområde:** Det er fortsat et arbejde der pågår omkring tilladelse til at etablere et skudområde mellem hal 1 og omklædnings tilbygningen.
- **Indendørs Skudhal/træningeområde:** Grundet ombygning af hal 2 var det ikke muligt at få den etableret. Er man frisk kan det ske denne sommer er aftalen med Frihedens Idræts Center.

Økonomiske Udfordringer og Tiltag

- **Regnskab 2022:** Klubben oplevede et udfordrende regnskabsår i 2022. Bestyrelsen har implementeret forskellige tiltag for at styrke klubbens økonomi.
- **Kommunikation med Kommunen:** En fordelagtig låneaftale med kommunen blev indgået i løbet af sensommeren 2023, hvilket giver klubben økonomisk stabilitet.

Energibesparelser

- **Energiforbrug:** Der blev varslet besparelser og mulig lukning af ishallerne for at spare penge fra kommunens side. Det blev dog taget af bordet igen.
- HvIK har sammen med Kunsten og Curling indsendt et katalog med mulige forslag til besparelse. Der er ikke iværksat nogle af de tiltag.

Sportsudvalg /Trænerkabale

- **Sportsudvalget** består af Martin Hassenkamm, Denis Larsen, Morten Tranberg og Rene Sloth. Udvalget arbejder på at sikre konsistens og støtte til alle holds trænere.
- **Trænerteam:** Trænerteamet er næsten på plads for sæsonen 24/25 med støtte fra sportsudvalget.

Sportslige Resultater Sæson 2023/2024

- **Overgang til Lige Årgange:** Ændringen har påvirket mange af klubbens hold.
- **U6 til U14:** Holdene har haft positive resultater, især samarbejdet med Falcon i U14-gruppen.
- **U16:** 7 spillere udtaget til unionshold.
- **U18:** Samarbejde med AK på grund af mangel på spillere i U18.2.
- **Kvinderne:** 2. plads i Pokalfinalen og Danmarksmestre 23/24.
- **Divisionen:** Nr. 4 i grundspillet, kvartfinale som endestation.



FORENINGSOPLYSNINGER

- **2. Division:** Samtræning med OB3 på grund af mangel på spillere.
- **OB1:** Godt fremmøde efter at have fundet målmænd.
- **Dads og Moms:** Savner spillere.
- **Veteranerne:** Kendt for at være Danmarks bedste hjælpere.

Sponsorater og Samarbejdsaftaler

- **Sponsorudvidelse:** Klubben har arbejdet på at øge antallet af sponsorer og indgået aftaler med nye partnere.
- **Bander og Vægskilte:** Fortsat ledige pladser i både hal 1 og hal 2.
- **Kamprøjer og Profilering:** Mulighed for profilering gennem nye kamprøjer for Divisionen og Kvinderne.

Lej-is

- **Lej-is:** Indtægterne fra lej-is steg med mere end 20% i 2023 i forhold til 2022 og forventes at fortsætte i 2024.

Banko

- **Banko:** Bankoindtægterne holder fortsat et højt niveau. Lotte og Sheila vil fortsætte arbejdet i 2024.

Administrative Tiltag

- **Economic-system:** Klubben har implementeret Economic-systemet, hvilket giver mulighed for bedre økonomisk styring og overblik..
- **Holdsport:** Holdsport anvendes til kommunikation og administration, hvilket har øget effektiviteten.

Medlemstal og Regnskabsresultat

- **Medlemstal:** HvIK havde 368 medlemmer i 2023 ifølge DIF's opgørelsesmetode. Dette repræsenterer et mindre fald på 11 medlemmer sammenlignet med sidste år.
- **Regnskabsresultat:** Årets resultat var et overskud på 120.005 kr. Bestyrelsen anser dette resultat for tilfredsstillende og et tegn på klubbens fortsatte fremgang.

Afslutning

HvIK står over for udfordringer, men klubbens engagement, stærke samarbejder og målrettede tiltag vil sikre fortsat vækst og succes. Med støtte fra ildsjæle og dedikerede medlemmer er klubben på rette vej mod en lys fremtid. Projektet "Make Hvidovre Great Again" vil bidrage til denne udvikling.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter, egenbetaling, tilskud, sponsorater mv, som indregnes i resultatopgørelsen,

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens væsentligste aktivitet.

Vareforbrug / direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter udgifter til arrangementer, tøj & udstyr samt andre omkostninger der kan matches med omsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, mv.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens væsentligste aktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 3 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2023 kr.	2022 tkr.
1 Nettoomsætning.....	2.652.873	2.078
2 Vareforbrug	-1.697.221	-1.680
DÆKNINGSBIDRAG	955.652	398
3 Personaleomkostninger.....	-633.192	-633
4 Salgsomkostninger	-11.418	-13
5 Administrationsomkostninger	-118.248	-114
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-762.858	-760
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....	192.794	-362
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-60.722	-94
7 Andre driftsindtægter.....	0	7
DRIFTSRESULTAT	132.072	-449
8 Andre finansielle indtægter	7	0
9 Andre finansielle omkostninger	-12.074	-9
RESULTAT	120.005	-458
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	120.005	-458
DISPONERET I ALT	120.005	-458



Balance 31. december

AKTIVER

Note	2023 kr.	2022 tkr.
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	105.124	155
11 Indretning af lejede lokaler.....	13.615	23
Materielle anlægsaktiver.....	118.739	178
ANLÆGSAKTIVER.....	118.739	178
12 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	132.945	69
Varebeholdninger	132.945	69
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	106.338	109
14 Andre tilgodehavender	64.482	105
15 Periodeafgrænsningsposter.....	73.250	32
Tilgodehavender	244.070	246
16 Likvide beholdninger	228.553	194
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	605.568	509
AKTIVER	724.307	687



Balance 31. december PASSIVER

Note	2023 kr.	2022 tkr.
Overført resultat.....	-109.595	-230
17 EGENKAPITAL.....	-109.595	-230
18 Anden gæld.....	360.000	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	360.000	0
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	40.000	0
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	433.685	839
20 Anden gæld.....	217	78
Kortfristede gældsforpligtelser	473.902	917
GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET).....	833.902	917
PASSIVER	724.307	687
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
23 Medlemsfordeling		



Noter

	2023	2022
	kr.	tkr.
1 Nettoomsætning		
Skabsleje.....	24.498	38
Kontingenter.....	587.575	591
Egen betaling.....	290.190	135
Egne camps.....	40.153	0
Klubmorgentræning.....	4.309	0
Klubsponsorat.....	195.158	138
Holdsponsorat.....	84.695	14
Sponsoraftale OK.....	5.766	6
Liga sponsorat.....	42.500	0
Forudmodtaget sponsorater.....	41.250	0
Medlemstilskud.....	139.440	166
Elitepulje.....	121.019	139
Engangspulje.....	203.579	0
Sponsorpuljetilskud.....	0	100
Bandereklame.....	80.646	151
Dansk Ishockey TV.....	18.503	4
Andre tilskud.....	9.500	75
Varesalg VIP.....	37.639	35
Skolesamarbejde morgentræning.....	20.000	20
Lej isen.....	102.900	84
Salg merchandise, tøj og udstyr.....	132.712	70
Arrangementer.....	351.896	160
Salg banko.....	92.215	116
Afslutningsfest.....	23.889	0
Hensat til tab.....	2.841	36
	2.652.873	2.078



Noter

	2023 kr.	2022 tkr.
2 Vareforbrug		
Udgifter Lej Isen.....	226	2
Aktiv Sommer	8.581	9
Halafgift.....	12.984	12
Service slibemaskine	3.871	2
Rekruttering.....	2.160	6
DIU-kontingent	25.000	25
DIU konsulentaftale.....	7.500	0
Dommerudgift Bredde.....	175.908	301
Dommeruddannelse.....	14.132	17
Dommerudgifter	33.275	20
Stævneudgifter.....	0	92
Transport	298.546	325
Overnatning	98.773	63
Behandlinger, skader mv	2.400	8
Omkostninger til afholdelse af cups	216.997	0
Udgifter ifm. banko	52.178	65
Disciplinærsager.....	0	3
Merchandise	42.472	0
Tøj og udstyr	384.534	340
Udstyr til udlån.....	0	18
Forplejning	31.187	122
Turneringsgebyr	209.572	94
Diverse hold- og forbrugsudgifter	127.585	37
Omkostninger VIP.....	12.935	20
Diverse materialer, præmier mv	0	7
Regulering varelager	-63.595	4
Øvrige omkostninger	0	88
	1.697.221	1.680
3 Personaleomkostninger		
Trænergodtgørelse.....	617.544	620
Trænerbeklædning.....	4.904	3
Trænerkurser	3.744	0
Løn til frivillige	7.000	10
	633.192	633



Noter

	2023 kr.	2022 tkr.
4 Salgsomkostninger		
Anden repræsentation	0	1
Annoncer	6.689	10
Produktion af skilte mv	4.380	2
Brobizz	349	0
	11.418	13
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	753	0
Abonnementer	1.680	0
IT-udgifter	13.492	14
Holdsport - omkostninger.....	18.158	12
Mobilepay.....	2.916	2
Småanskaffelser.....	1.270	5
Revisorhonorar	53.681	74
Regnskabsassistance.....	6.847	0
Konsulent istid mv.....	550	1
Forsikringer	684	1
Kontingenter	1.000	1
Kurser	0	1
Andre omkostninger	14.545	0
Reparation og vedligeholdelse	2.672	0
Omkostninger ifm. møder	0	3
	118.248	114
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50.345	85
Indretning af lejede lokaler.....	10.377	9
	60.722	94
7 Andre driftsindtægter		
Covid-19 kompensation.....	0	7
	0	7



Noter

	2023	2022
	kr.	tkr.
8 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	7	0
	<u>7</u>	<u>0</u>
9 Andre finansielle omkostninger		
Gebyrer mv.....	4.552	4
Gebyrer mv., ikke skattemæssigt fradrag	2.469	2
Renter, kreditorer.....	1.947	1
Renter, ej skattemæssigt fradrag.....	0	2
Renter af restskat, selskaber	3.106	0
	<u>12.074</u>	<u>9</u>
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023.....	538.186	467
Årets tilgang	0	71
Kostpris 31. december 2023.....	538.186	538
Af-/nedskrivninger 1. januar 2023	-382.717	-298
Af-/nedskrivninger	-50.345	-85
Af-/nedskrivninger 31. december 2023.....	-433.062	-383
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	105.124	155



Noter

	2023 kr.	2022 tkr.
11 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2023.....	51.887	31
Årets tilgang	0	20
Kostpris 31. december 2023.....	51.887	51
Af-/nedskrivninger 1. januar 2023	-27.895	-19
Af-/nedskrivninger	-10.377	-9
Af-/nedskrivninger 31. december 2023.....	-38.272	-28
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	13.615	23
12 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		
Fremstillede færdigvarer, handelsvarer	132.945	69
	132.945	69
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Samlekonto, medlemmer.....	47.063	58
Debitorer.....	59.275	51
	106.338	109
14 Andre tilgodehavender		
Depositum Brobizz.....	600	1
Øvrige tilgodehavender	2.128	56
Tilgode Ishockey TV.....	38.503	0
Diverse mellemværender.....	16.394	15
Negativ moms.....	6.857	33
	64.482	105
15 Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede sponsoraftaler.....	73.250	32
	73.250	32



Noter

	2023	2022
	kr.	tkr.
16 Likvide beholdninger		
Kasse	3.222	11
Danske Bank - Momskonto	47	0
Danske Bank - Hovedkonto.....	78.133	39
Danske Bank - Dame 1. div.....	14.657	11
Danske Bank - Dame 2 div.....	1.522	5
Danske Bank - 1. div.	10.866	0
Danske Bank - Slibemaskine.....	605	1
Danske Bank - U7	5	0
Danske Bank - U9	46.133	36
Danske Bank - U11	22.679	27
Danske Bank - U13	27.591	23
Danske Bank - U15	18.755	22
Danske Bank - U17	4.338	18
Danske Bank - U20	0	1
	228.553	194
17 Egenkapital		
Egenkapital primo	-229.600	228
Årets resultat.....	120.005	-458
Egenkapital ultimo	-109.595	-230
Egenkapitalen specificeres således:		
Overført resultat, primo	-229.600	228
Årets resultat.....	120.005	-458
Overført resultat ultimo.....	-109.595	-230
Egenkapital ultimo	-109.595	-230
18 Anden gæld		
Lån - Hvidovre Kommune.....	400.000	0
Overført til kortfristede gældsforpligtelser.....	-40.000	0
	360.000	0



Noter

	2023	2022
	kr.	tkr.
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Skyldig trænergodtgørelse.....	101.523	141
Leverandørgæld - andre.....	278.915	653
Øvrige kreditorer	8.247	0
Revisorhonorar, afsat.....	45.000	45
	433.685	839
20 Anden gæld		
Moms og afgifter	0	1
Skattekontoen	217	77
	217	78
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Der er ingen eventualforpligtelser i foreningen.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i foreningen.		
23 Medlemsfordeling		
0 – 6 år.....	27	37
7 – 12 år.....	85	83
13 – 18 år.....	70	78
19 – 24 år.....	51	65
25 – 39 år.....	60	50
40 – 59 år.....	56	57
60 – 69 år.....	16	14
70+ år.....	3	3
	368	387

Hvidovre Ishockey Klub har i 2023 indberettet medlemsantal til det Centrale ForeningsRegister. Tilskudsberettigede medlemmer for 2023 udgør 368 (2022 udgjorde 387).

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Rolsting

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hvidovre Ishockey Klub

Serienummer: 16fe651f-1b46-4caf-bcac-b5a32e7e86ab

IP: 87.50.xxx.xxx

2024-05-08 08:59:27 UTC



Henrik Ploug Thomsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Serienummer: 9af1f739-e1ac-4c2e-a9ac-974338ef7ebf

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-08 12:27:01 UTC



Martin Hassenkamm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Serienummer: 0a2fdda6-1b28-4076-a1e4-23514ecfd61c

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-08 13:04:57 UTC



Gil Bjørn Mathiesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Serienummer: ffd321d0-6e0a-40a8-bfad-c14180792250

IP: 193.169.xxx.xxx

2024-05-08 15:41:48 UTC



Michael Ryding

Godkendt revisor

På vegne af: Nejstgaard & Vetlov, Godkendt Revisions...

Serienummer: ff08ac10-a429-4df1-8a5a-46f5182ca14f

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-05-08 19:25:47 UTC



Henrik Ploug Thomsen

Dirigent

På vegne af: Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Serienummer: 9af1f739-e1ac-4c2e-a9ac-974338ef7ebf

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-05-08 19:52:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 467H8-SPWEV-JTUPB-T8E5H-5ZJMU-2K2DB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**