



AB - EN KLUB FOR LIVET

Fodbold - Cricket - Tennis - Håndbold

UDVALG:	HB-møde
DATO:	28. november 2023
TID:	18.00 – 20.00
STED:	Bestyrelsen
DELTAGERE:	Winnie, Torben K., Ulrik G, Birgitte R., Henrik T., Mikkel G., Kim R. og Steen J.
AFBUD:	Ulrik R.
KOMMENTARER:	

Dagsorden HB-møde

1. Orientering formanden v/Ulrik (5 min.)
2. Status Racket Club v/Ulrik (10 min.)
3. Orientering forretningsfører v/Steen (15 min.)
4. Budget 2024 og regnskab 2023 v/TJK og Steen (30 min.)
5. Status Sportscaféen v/Steen (5 min.)
6. Opfølgning strategiseminar v/alle (15 min.)
7. Nyt fra afdelingerne v/afdelingsformænd (30 min.)
8. Generalforsamling 2024 v/alle (5 min.)
9. Evt. v/alle (5 min.)

Referat

1. Orientering formanden v/Ulrik (5 min.)

I Ulriks fravær orienterede WS om status på AB A/S.

Derudover så er samarbejdet omkring slagsportscenteret med kommunen fortsat i luften. MG supplerede med at kommunen har bolden ift. fondsansøgninger, hvilket er en forudsætning for konkretisering af projektet.

Derudover blev der nævnt at UR har haft en uformel samtale med borgmesteren omkring muligheder for at udnytte Skovbrynet Skole, hvilket afdelingerne kan komme med forslag omkring.



AB - EN KLUB FOR LIVET

Fodbold - Cricket - Tennis - Håndbold

2. Status Racket Club v/Ulrik (10 min.)

Der er nu givet fuldmagt til byggeansøgning til overdækning af de fire af padelbanerne, som forventes etableret i løbet af 2024.

Der er fortsat et økonomisk tilgodehavende hos Racket Club som vi forventer modtaget snarest muligt. Formanden er fortsat tovholder på dette.

Det er utilfredsstillende at der fortsat ikke kan lejes bolde og bat hos Racket Club, hvilket tydeligere bør fremgå ved booking, indtil en løsning er etableret.

3. Orientering forretningsfører v/Steen (15 min.)

SRJ orienterede om

- Meget lidt belægning på det nye padelanlæg
- Udendørsbaner lukkede og delvist vinterklargjorte
- Den lange liste over vedligeholdelsesopgaver anvendes i dagligdagen i driften
- Camilla forestår bogholderiet og løn på ugentlig basis, frem til en ny økonomimedarbejder er på plads, og årsregnskab det samme. Det efterlader imidlertid en timemæssig manko der har betydning både på økonomiområdet og generelt. Camilla bistår i indkøringen af ny medarbejder. Vores kommende økonomimedarbejder er fundet, og forventes offentliggjort i næste uge.

4. Budget 2024 og regnskab 2023 v/TJK og Steen (30 min.)

Lige nu ligner det et samlet resultat på kr. 900.000 for fællesdrift i 2023, hvilket vil være et overskud på ca. kr. 600.000 ift. budget, hvorfra der hensættes midler til eksempelvis udskiftning af sprinkleranlæg i græsbaner og den store ventilator i hallen.

Der er modtaget budgetudkast fra alle, undtaget fodboldafdelingen, som forventes færdigt denne uge. Budgetudkastet fra fællesdrift blev gennemgået. Beløbet til advokat synes lidt lavt, ellers ingen bemærkninger.

5. Status Sportscaféen v/Steen (5 min.)

SRJ orienterede om at de nye forpagtere er rigtig godt i gang. De får megen ros for både deres mad og venlighed. De har nogle forslag til videreudvikling og øget markedsføring for at få flere interne og eksterne kunder ind i sportscaféen, særligt her hen over vinteren.

Der er ikke så mange kunder særligt om mandagen, hvilket er i fokus.

6. Opfølgning strategiseminar v/alle (15 min.)

Der var generelt set fin tilfredshed med gennemførelsen af strategiseminaret. Der blev både samlet op på det hidtidige arbejde samt præsenteret aktuel status fra afdelingerne. Gode drøftelser om



AB - EN KLUB FOR LIVET

Fodbold - Cricket - Tennis - Håndbold

muligheder og udfordringer omkring medlemstal i de fire afdelinger. Dog kunne der have været anvendt mindre tid på tilbageblik.

Nu ligger der arbejde på forskelligt niveau både i de fire afdelinger og på kontoret.

Plan for synliggørelse af klubbens værdier etc. er igangsat, sammen med en gennemgang af vores skiltning ude og inde.

7. Nyt fra afdelingerne v/afdelingsformænd (30 min.)

De fire afdelingsformænd har afholdt fællesmøde, og ønsker i fællesskab at se på om de kan få genoplivet krudtuglerne, at få dialog med Holdsport om bookingsystemet samt at få kigget på kontingentstruktur herunder indmeldelsesgebyr etc. Det blev foreslået at nedsætte en arbejdsgruppe indledningsvis bestående af de fire afdelingsformænd.

MG henviste til et treårigt DIF-projekt hvor der etableres en række spydspidsforeninger som får tilknyttet en konsulent fra DIF. FIG skal indstille tre foreninger fra kommunen, til potentiel tilknytning af en af i alt 30 konsulenter på landsplan. Der var opbakning til at gå videre med denne indstilling.

Der har været generalforsamling i SAVE, hvor ingen mødte frem. Jule Cup lever videre på siden, uagtet hvilken fremtid SAVE måtte have. Der er lige nu 66 tilmeldte hold til Jule Cup, heraf ca. 20 udenlandske, som skal bo på Buddinge skole.

Lundberg dagen afholdt med rimelig succes. Der arbejdes på den langsigtede finansiering af akademiet, som der netop har været auditering af fra DBU's side. Fodboldtrænerarrangement forventes afholdt 9. december samt medio januar. Fodboldbestyrelsen ønsker sig brændende en ny lille kunstbane, da den nuværende er helt nedslidt og har været det længe. Fremtid for AB Cup blev kort drøftet, idet ABUF angiveligt ikke længere ønsker at stå for arrangementet. Vi håber der findes en løsning, således kontinuerlig gennemførelse fortsat vil kunne ske, med de fordele det medfører for klubben og forpagterne af restauranten.

Tennismotionisterne vandt SM. Der forsøges forskellige arrangementer mod forskellige målgrupper.

8. Generalforsamling 2024 v/alle (5 min.)

Generalforsamlingen afholdes tirsdag den 12. marts 2024 kl. 19.00.

9. Evt. v/alle (5 min.)

Næste møde i HB er tirsdag den 6. februar kl. 18.00